ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1867-2026	5 6 26	24 6 26	4 12 26	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 8 26	8:30	SUEÑOS DEL MAÑANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
SUEÑOS DEL MAÑANA - COMUNEROS	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	asoangeles.suenos@outlook.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 42 31	45 45 41	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: INDUCCIÓN

B. Fecha de la actividad: 21 DE AGOSTO DEL 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? **SAT**

A. Tipo de contrato: Prestación de servicios

B. Fecha de los contratos: del 21 de agosto al 30 de septiembre del 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **SAT**

A. Perfiles presentados: Personal manipulador de alimentos

B Tipo y fecha de contrato: Prestación de servicios del 21 de agosto al 30 de septiembre del 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Personal manipulador de alimentos

Fechas: 18 de agosto de 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 24 de agosto del 2026

Perfil: Personal manipulador de alimentos

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Gestión de riesgos y gestión ambiental

B Fecha de la actividad: 20 de agosto del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo

B Fecha de la actividad: 14 de agosto del 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Pausas activas

B Fecha de la actividad: 21 de agosto del 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	87	2	Mayra Alexandra Malagón (abril 2025) Karen Dayana Hernandez (agosto 2026) Andrea Carolina Barrera Vasquez (agosto 2026) Eliana Marcela Beltrán Serpa (agosto 2026) Lina María Peralta Orjuela (agosto 2026) Laura Isabel Garatejo Lozano (agosto 2026) Gloria Helena Mendoza Parra (agosto 2026)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	Gloria Helena Mendoza Eliana Marcela Beltrán Lina Maria Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Mayra Alexandra Malagón (abril 2025) Laura Isabel Garatejo (junio 2024) Gloria Helena Mendoza (febrero 2023) Lina Maria Peralta (agosto 2024)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	87	10	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	Pendiente por programar
Promoción en estilos de vida saludable		8	Pendiente por programar
Atención en salud de las niñas y los niños		8	Pendiente por programar

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 25 de julio del 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada Radicacion de PQR

B Fecha de la gestión 21 de agosto del 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. /

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes /

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

El asociado radicó solicitud de PQR en la pagina de la ARL positiva No. ENT20260001603390 del 21 de agosto del 2026 solicitando la verificación de la matriz de riesgos del jardín infantil, se evidenció solicitud, se subsana observación a mejorar y continua en seguimiento el compromiso.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

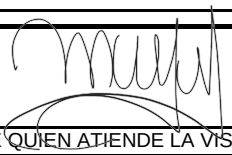
Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 19 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento de responsables en CDC La Victoria, se evidenció acta y listado de asistencia.
7. El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a la señora Ingrid Tatiana Rojas Romero en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 27 de agosto del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a la señora María Fernanda Tovar Jiménez madre de familia del niño TDCT de nivel prejardín A, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Microsoft teams, se evidenció convocatoria.
Componente equipo humano:
1.El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio realizó inducción a la señora Ingrid Tatiana Rojas Romero en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. Presentaron contrato por Prestación de servicios del 21 de agosto al 30 de septiembre del 2026 de la señora Ingrid Tatiana Rojas Romero en el perfil personal manipulador de alimentos.
El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio realizó socialización y entrega del contrato a la señora Ingrid Tatiana Rojas Romero en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y firmas correspondientes.
3. El 18 de agosto del 2026, el asociado envió hoja de vida para aval en el perfil personal manipulador de alimentos, recibiendo formato de verificación de perfiles el bajo Id Acuerdo: 20260819-160639-5aaba6-79825358 el 20 de agosto del 2026.
4. El 24 de agosto del 2026, la responsable del servicio notificó al supervisor cambio en el equipo humano en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció correo electrónico.
7. El 28 de julio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del componente familias y comunidades a todos los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 20 de agosto del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de anexo técnico gestión de riesgos y gestión ambiental a todos los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 14 de agosto del 2026, el auxiliar administrativo dirigió la jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo con el propósito de consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en las unidades operativas, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar pausas activas con el objetivo de promover espacios de integración, actividad física y fortalecimiento del trabajo en equipo dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
12.El asociado radicó solicitud de PQR en la pagina de la ARL positiva No. ENT20260001603390 del 21 de agosto del 2026 solicitando la verificación de la matriz de riesgos del jardín infantil, se evidenció solicitud, se subsana observación a mejorar y continua en seguimiento el compromiso.
13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron relación de donación de papelería administrativa por parte de liceo comercial nuevo alejandrino del 03 de agosto del 2026, por valor de $2.355.540, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del equipo humano: 1 folio
Soportes de ausencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1867-2026	31	8	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Marilyn Lorena Bulla Beltrán	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 14 de agosto y laboró hasta el 20 de agosto del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ingrid Tatiana Rojas Romero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 20 de agosto del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 21 de agosto al 30 de septiembre del 2026 ARL: Positiva 24 de mayo del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	**Fecha de verificación: 31/08/2026**
Nombre: INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	**Perfil: PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.1013688787 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polica Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			18/08/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			18/08/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			18/08/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			18/08/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			SERMED 04 DE MAYO DEL 2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: PENSIÓN: ARL: POSITIVA 24/05/2026
12	Certificación bancaria	X			BANCO DE BOGOTA 043163021
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			SERMED 04 DE MAYO DEL 2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN :1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá, 14 de agosto de 2026

Señores
Jardín Sueños del Mañana
Ciudad

Asunto: Carta de renuncia

Por medio de la presente, yo, **Marilyn Lorena Bulla Beltrán**, presento formalmente mi renuncia al cargo de **Manipulador de Alimentos** que desempeño en el Jardín Sueños del Mañana.

Mi renuncia se hace efectiva a partir del **21 de agosto de 2026**. Agradezco a la institución por la oportunidad brindada, así como por la experiencia y los aprendizajes adquiridos durante el tiempo que hice parte de la organización.

Me permito expresar mi agradecimiento a directivos y compañeros por el apoyo y la colaboración recibidos.

Cordialmente,



Marilyn Lorena Bulla Beltrán

C.C 1.023.033.941

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana **CONTRATO:** 1867 - 2016 **FECHA:** 31-08-2016

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mayra Mariana Rubio	1023010919	Responsable del servicio	Contador Publico	3217524440	
2	Andrea Carolina Rivera	1023892053	profesional en atencion a la P. Infancia	Lic. Pedagogia infantil	3213936116	Andrea R.
3	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en Atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3107892465	
4	laura Isabel Garatejo	1018509525	profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3182459551	
5	Gloria Mendoza Parra	1049600596	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3229405840	Gloria Mendoza
6	Luz Maria Peralta	1049114754	Profesional en atencion primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3166741383	Luz Peralta
7	Luz Amparo Murillo T	38009172	Profesional en Atencion a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204210297	
8	Karen Hernandez	1063180901	aux. en atencion a la primera infancia	Lic. en educación infantil	3246824162	
9	LEIDY MAYERLY ABRIL G.	1030642628	AUXILIAR EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	3144623027	
10	BRAYAN DANIEL GONZALEZ	1000729592	AUX. ADMINISTRATIVO	BACHILLER	3015054054	
11	Heidy Lorena Rojas Romero	1023362978	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3204259494	Lorena Rojas
12	Holmer Ceballos	80751461	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208370577	
13	Erika Herchen	1024359720	Auxiliar de alimentos	Bachiller	3144075356	
14	Ingrid Tatiana Rojas	1013688787	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3132372350	Tatiana R
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						